

すきやもんの心得

- ・子どもたちのために自分が成長する！という意識を持つ
- ・自分を成長させるために、主体的に考え、率先して動く
- ・常に「もっと良くするためには何ができるか」を考える
- ・土曜日の「キッズスクール」および「平日2回のミーティング」は原則参加とする
- ・計画的に行動し、ドタキャンや遅刻をしない
- ・楽しく、遊び心を持って、各自が役割をしっかりと果たす
- ・挨拶、返事は子どもより明るく元気よく行う
- ・良い姿勢、きびきびした行動をする
- ・アシスタントは指導メンバーの一員であり、お手伝いではないことを理解する
- ・「いつも楽しそうだね」と言われるようにする。
- ・「いつも楽しいね、面白いね」と言われるスクールを目指す。

ルール

- ・ミーティング、キッズの日程は各自確認しましょう。
- ・欠席や遅刻・早退は、必ず事前にスケジュール担当に連絡して下さい。
(理由を具体的に伝えましょう。「用がある」というのは好ましくありません)
- ・スケジュールを確認し、互いに相談して休む日は調整して下さい。
- ・遅刻をしない。遅刻は全体に迷惑をかけるという自覚を持って下さい
- ・当日遅刻してしまう場合は、遅れる時間を具体的に連絡して下さい。
(「少し遅れます」NG → 「10分ほど遅れます」OK!)
- ・キッズのある日は、午前中のスケジュールを空けて下さい。
(反省ミーティングをないがしろにしない)
- ・アルバイト、講義の課題作成などを理由とする欠席、遅刻、早退は原則ダメです。
- ・講義、部活動、就職の面接やセミナー、弔事などはそちらを優先してください。
- ・ミーティング中の私語および関係ない作業は慎んで下さい。
- ・子どもたちの写真をプライベートなSNSにアップしてはいけません。

心がけ

- ・子ども向け番組を観るようにしよう（お母さんといっしょ、みいつけた、など）
- ・あらかじめ子ども向けの音楽をダビングし、聴いておこう
- ・アホになれるようにしよう
- ・鏡やVTRを見て、自分の動きをチェックしよう
- ・保護者となるべく話すようにしよう
- ・スキルや経験は未熟でも、体力と元気、明るさでは負けない！という意気込みを持とう